

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SEC. I GRADO "GIOVANNI XXIII"**  
**Via S.Maria Appari,12 CAP.02025 PETRELLA SALTO (RI) Tel. 0746/521015 - Fax 0746/521354**  
**Sito Internet: <http://www.icpetrellasalto.gov.it> – E-mail: [riic807004@istruzione.it](mailto:riic807004@istruzione.it) -**  
**PEC: [riic807004@pec.istruzione.it](mailto:riic807004@pec.istruzione.it) Cod.Fiscale. 80017770571**  
Sezioni di Petrella Salto, Fiamignano e Pescorocchiano

I.C.-PETRELLA SALTO-AOCA935  
Prot. 0000883 del 04/02/2025  
IV-5 (Uscita)

**CUP : D33H19001190001**  
**Codice sigem: 21005CA0339T0014**

Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito Web della Scuola

**Oggetto:** Avviso selezione personale interno, come esperti formatori per la realizzazione del Progetto Area Interna "Monti Reatini" Lazio2.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare n. 2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- VISTE** le delibere CIPE nn. 9/2015, 43/2016, 80/2017 e l'Accordo di programma quadro (APQ) Regione Lazio "Area interna -Monti Reatini - Lazio 2 - Settore Istruzione, di cui alla DGR n. 935 del 01/12/2020;
- VISTA** la delibera DRG n. 935 del 01/12/2020 di approvazione delle "Strategie aree interne" di cui alla DGR 453/2019 "Programmazione 2014-2020";
- VISTO** il progetto di potenziamento delle infrastrutture per la didattica per i plessi di scuola dell'Area Interna "Monti Reatini" Lazio2 presentato nell'ambito del programma di interventi "Strategie aree interne" -Proposta n. 16471 del 12/05/2021;
- VISTO** l'accordo di rete tra gli istituti compresi nell'Area Interna "Monti Reatini" Lazio2 (I.C. Petrella Salto "Giovanni XXIII", I.O. Amatrice, I.C. Antrodoco "L. Mannetti", I. O. Borgorose, I. C. Cittaducale "G. Galilei", I. C. Leonessa, I. C. Torricella "Marco Polo"), siglato in data 22/03/2019 eleggendo l'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Petrella Salto Petrella Salto come Istituto Capofila.



**VISTA** la Determinazione della Regione Lazio N. G05517 del 12/05/2021 in cui è stato individuato il soggetto beneficiario nell'Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII Petrella Salto, cod. Fisc. 80017770571 – cod. creditore 110247 - e definite le disposizioni attuative;

**VISTE** le indicazioni della Regione Lazio per la realizzazione degli interventi;

**RILEVATO** che il progetto è composto da n°14 diversi interventi (7 di formazione e 7 di attività laboratoriali) ed è quindi necessario avviare il PROGETTO dell'Area Interna "Monti Reatini" Lazio2 - per l'Istituto omnicomprensivo di Borgorose:

**B\_2\_d Formare Informando: Istituto Omnicomprensivo di Borgorose - "Io, imprenditore delle Aree Interne"** per un importo complessivo pari a € 26.135,56 omnicomprensivo;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** l'erogazione dell'acconto del finanziamento della Regione Lazio- Autorità di Gestione di pari al 40% cioè € 157.289,06 sul totale progetto di € 393.245,16;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**RILEVATA** la necessità di selezionare N. 9 esperti interni lingua inglese da impiegare in attività di formazione rivolta agli alunni, per la realizzazione del progetto **B\_2\_d Formare Informando: Istituto Omnicomprensivo di Borgorose - "Io, imprenditore delle Aree Interne"**, per un importo pari a € 6.028,62 pari a n. 118 ore complessive, per un importo orario di € 51,09 omnicomprensivo;

**TENUTO CONTO** della autorizzazione della Regione Lazio riguardo la riparametrazione della scheda finanziaria di intervento B\_2\_d ricevuta con ns. prot. 712 del 29/01/2025 a seguito di una richiesta dello scrivente Istituto in tal merito ns. prot. 652 del 27/01/2025;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il provvedimento prot.n. 1895 del 11/06/2020, di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di cui al progetto nell'ambito del programma di interventi "Strategie aree interne" autorizzato e finanziato;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## COMUNICA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica per il Progetto dell'Area Interna "Monti Reatini" Lazio2 - per l'Istituto Omnicomprensivo di Borgorose, per le seguenti attività:

Progetto – Obiettivo/Azione	Attività	Esperti	Numero complessivo di ore	Compenso Orario Lordo stato	Totale Compenso Lordo stato
B_2_d Formare Informando: Istituto Omnicomprensivo di Borgorose - “Io, imprenditore delle Aree Interne”	Formazione lingua inglese infanzia	3	40 h (10 Infanzia Torano, 10 Infanzia Borgorose, 20 infanzia Corvaro)	€ 51,09	€ 2.043,60
	Formazione lingua inglese primaria	3	30 h (10 primaria Torano, 10 primaria Borgorose, 10 primaria Corvaro)	€ 51,09	€ 1532,70
	Formazione lingua inglese scuola secondaria I grado	3	48 h ( 16 h corso movers 1, 16 h corso movers 2, 16 h corso flyers)	€ 51,09	2452,32

**Il compenso omnicomprensivo di ogni onere spettante a ciascun esperto verrà stabilito come da finanziamento erogato, in base alle ore assegnate ed effettivamente prestate.**

### **PROFILO DELL'ESPERTO INTERNO FORMATORE LINGUA INGLESE PER ALUNNI**

**L'ESPERTO INTERNO FORMATORE LINGUA INGLESE PER ALUNNI** dovrà prestare la sua opera presso l'Istituto Omnicomprensivo di Borgorose, nell'anno scolastico 2024/2025, secondo il calendario concordato con la Dirigenza ed il docente referente del progetto. Il compenso, pari a € 51,09 l'ora omnicomprensivo, sarà erogato al termine delle attività, in base alle ore effettivamente svolte e dietro rilascio di fattura o nota.

L'attività formativa è rivolta ai docenti dei 3 ordini di scuola. Si prevedono lezioni di consolidamento delle competenze linguistiche degli/le alunni/e a partire dalle proprie conoscenze. Si svolgeranno laboratori per migliorare le competenze linguistiche e le abilità di comunicazione nella lingua orale, attraverso l'aumento del tempo e dell'intensità di esposizione alla lingua con l'obiettivo di ottenere la certificazione linguistica Cambridge di appropriato livello.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- contribuire e garantire l'attuazione del progetto educativo;

- effettuare personalmente la prestazione secondo le modalità stabilite dall'Istituzione scolastica;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto del presente Avviso Pubblico, anche sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, tributario, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o a questa Istituzione Scolastica;
- collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio;
- collaborare con il Referente e i docenti coinvolti nel progetto;
- rispettare orari, consegna documentazione, ecc.;
- redigere appositi registri/fogli firma relativi alle singole attività;
- registrare la presenza degli allievi;
- effettuare la docenza e la dovuta sorveglianza;
- partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Dirigente scolastico;
- monitorare il processo di apprendimento;
- valutare e certificare, insieme al docente interno, le competenze acquisite;
- consegnare apposita relazione sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti;
- effettuare interventi in aula in orario curricolare secondo un calendario definito dall'istituzione scolastica;
- predisporre conversazioni su argomenti di vita quotidiana ed elementi di civiltà relativi alla programmazione curricolare;
- ricercare e predisporre i materiali più idonei allo svolgimento delle attività (testi, video, canzoni, etc.).
- collaborare con l'Istituzione scolastica nelle diverse fasi di rendicontazione dell'attività (ovvero monitoraggio) da rendere alla Regione Lazio.



**PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI B\_2\_D FORMARE INFORMANDO: ISTITUTO I. C. PETRELLA SALTO “GIOVANNI XXIII” - “ FORMAZIONE INGLESE + IMPRENDITORIALITA' “ IO IMPRENDITORE NELLE AREE INTERNE”**

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla selezione** a cura, rischio e spese, dell'interessato all'ufficio protocollo dell'I.C.“GIOVANNI XXIII” di PETRELLA SALTO (RI), **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 19/02/2025** consegnata all'indirizzo pec della scuola [riic807004@pec.istruzione.it](mailto:riic807004@pec.istruzione.it) mettendo l'oggetto di proprio interesse:

- “candidatura '**ESPERTO INTERNO FORMATORE LINGUA INGLESE PER ALUNNI -B\_2\_d-** I. O. Borgorose”

L'istanza, prodotta su apposito modello (MODELLO ESPERTO INTERNO FORMATORE LINGUA INGLESE PER ALUNNI) predisposto dall'istituzione scolastica allegato al presente avviso, dovrà essere firmata dall'esperto e corredata, **a pena di esclusione**, da:

- ❖ autocertificazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze lavorative redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 44 firmata dal candidato;
- ❖ copia di un documento d'identità dell'esperto in corso di validità;
- ❖ curriculum vitae;
- ❖ dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente di consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del proprio curriculum nel caso di affidamento dell'incarico firmata dal candidato.

Le domande prive di uno solo dei documenti richiesti saranno escluse.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione /o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da un'apposita commissione, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>
Laurea specialistica, diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti <b>10/100</b>
Master universitari e/o altri diplomi relativi a competenze professionali richieste	Punti <b>5/100</b> a titolo Max Punti <b>10/100</b>
Attestati di formazione/aggiornamento inerenti alla prestazione richiesta	Punti <b>5</b> per titolo

	Max <b>20/100</b>
Pubblicazioni inerenti la prestazione richiesta	Punti 2 per pubblicazione  Max <b>10/100</b>
Pregresse esperienze professionali valutate positivamente all'interno di istituzioni scolastiche e riconducibili alla prestazione richiesta	Punti 5 per ogni esperienza Max. <b>30/100</b>
Precedenti esperienze professionali extrascolastiche attinenti il settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. <b>20/100</b>

Il candidato, inoltre, non deve avere condanne penali né procedimenti penali in corso e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non deve essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni, né trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.

L'istituzione scolastica procederà, pertanto, a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri indicati.

L'esito della selezione, previa aggiudicazione insindacabile del Dirigente Scolastico e/o della Commissione preposta, sarà comunicato al candidato individuato affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale.

Il candidato risultante aggiudicatario dovrà redigere un progetto inerente l'attività laboratoriale su menzionata entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva:

1. di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità per ciascuna figura richiesta, aumentando le ore da assegnare all'esperto, previa disponibilità dello stesso, in base alle esigenze dell'istituzione scolastica e, quindi, compatibilmente con l'orario scolastico;
2. la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. I requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

In caso di sospensione dell'attività didattica per assemblee o per altre ragioni le ore dovranno essere recuperate in data da concordare con il Dirigente scolastico e se l'orario scolastico lo consente. In caso di mancato recupero non saranno retribuite.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento delle prestazioni.

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa vigente.

Il candidato che risulterà affidatario dell'incarico dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del curriculum.

### **Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giovanni Luca Barbonetti.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'I. C. "GIOVANNI XXIII" per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa vigente.

### **Pubblicazione esiti della selezione**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'istituto, sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa.

### **Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto "Giovanni XXIII" di Petrella Salto e dell'Istituto Onnicomprensivo di Borgorose.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Giovanni Luca Barbonetti**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate.*