

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SEC. I GRADO "GIOVANNI XXIII"

Via S.Maria Appari,12 CAP.02025 PETRELLA SALTO (RI) Tel. 0746/521015 - Fax 0746/521354

Sito Internet: [http:// www.icpetrellasalto.gov.it](http://www.icpetrellasalto.gov.it) – E-mail:
riic807004@istruzione.it - PEC: riic807004@pec.istruzione.it
Cod.Fiscale. 80017770571

Sezioni di Petrella Salto, Fiamignano e Pescorocchiano

I.C.-PETRELLA SALTO-AOCA935
Prot. 0001081 del 11/02/2025
I (Entrata)

Petrella Salto, 11/02/2025

Ai docenti

OGGETTO: utilizzo del diario e del registro elettronico

La nota MIM prot. 5274 del 11.07.2024, oltre a disporre il divieto di utilizzo degli smartphone in ambiente scolastico, fornisce indicazioni in merito all'uso del registro elettronico da parte delle famiglie e alla compilazione/consultazione del diario scolastico (cartaceo) da parte degli studenti.

Scopo della circolare è quello di limitare l'utilizzo a casa di smartphone, tablet ecc. da parte degli studenti, così da sostenere lo sviluppo della loro responsabilità nella gestione dei compiti.

A tal fine raccomanda di accompagnare la notazione sul registro elettronico delle attività da svolgere a casa con la notazione giornaliera su diari/agende personali. In questo modo, ciascun alunno potrà acquisire "una crescente autonomia nella gestione degli impegni scolastici, senza dover ricorrere necessariamente all'utilizzo del registro elettronico" e organizzare al meglio i propri impegni e il proprio tempo.

In ottemperanza a quanto espresso nella circolare ministeriale, poiché la stessa lascia invariato l'obbligo di compilare il registro elettronico, unico documento legalmente deputato a certificare tutta l'attività didattico-educativa che si svolge quotidianamente a scuola, gli insegnanti avranno cura:

- di assicurarsi che gli alunni annotino i compiti e le attività assegnate per casa nel proprio diario (cartaceo);
- di annotare nel registro elettronico i compiti e le attività che si intendono assegnare per casa, ai fini dell'eventuale consultazione/verifica da parte dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale;
- di evitare l'assegnazione di compiti a casa per il giorno successivo a quello in cui vengono annotati sul registro elettronico, soprattutto se l'annotazione viene registrata nel tardo pomeriggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanni Luca Barbonetti